|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPO: Exa** | | | | |
| **ACTA No.**  000 | **LUGAR:** | **FECHA:** | **HORA DE INICIO:** | **HORA FINAL:** |
|  | | | | |
| **OBJETO DE LA REUNION** | | | | |
| Descripción general del objeto de la reunión. | | | | |
|  | | | | |
| **ORDEN DEL DÍA** | | | | |
| Descripción las acciones a desarrollar en la reunión. | | | | |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Descripción con los eventos destacados y detallados de la reunión. Mención de las acciones tomadas y decididas a lo largo de la misma, así como de los miembros involucrados en su desarrollo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | |
| **ACCIÓN A EJECUTAR** | **RESPONSABLE DE EJECUCIÓN** | **FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN** |
| Compromiso #1 |  |  |
| Compromiso #2 |  |  |
|  |  |  |

| **REGISTRO DE ASISTENCIA** | | |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Miembro #1 |  |  |
| Miembro #2 |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Anexos** |
| Descripción de los posibles anexos al desarrollo de la reunión. |